

Lukiokoulutus PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Lukiokoulutuksen johtaja	Rehtori	Henkilöstöpäällikkö
<b>HALLINTOSÄÄNTÖ</b>				
Henkilöstön ottaminen vakituiseen palvelussuhteeseen, erottaminen ja kelpoisuusvaatimukset palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määriteltä johtavassa asemassa oleviksi (hallintosäntö 37 §)		X		
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen ja virantoimistusvelvollisuuden muuttamisesta (hallintosäntö 51 §)	X			
Määräaikaiset tehtävät ja sijaisuudet, enintään 12 kk			X	
Määräaikaiset tehtävät ja sijaisuudet, yli 12 kk		X		
Palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen ja virantoimistusvelvollisuuden muuttamisesta (hallintosäntö 51 §)	X			
Ks. myös kohta MUUT ASIAT				
<b>KONSERNIJOHTAJAN DELEGOINNIT</b>				
Vakanssin työaikamuodon muuttaminen: Rinnastuksen kautta vakanssit, joissa ei hoitajaa		X		
Rehtorinviran haltijan opetustunnit (OvtesOsio B yhteiset määräykset, III työaika 10§)		X		
Vakanssin hinnoittelun ja vaativuuden vahvistaminen ja muuttaminen: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X		
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Rinnastuksen kautta (ei johtavat)		X		
Vakanssin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen vakanssia täytettäessä: Sijainen Päättää se, jolla oikeus toimintasäännön mukaan ottaa				
Viran ja toimen nimikemuutos muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien virkojen osalta, rinnastuksen kautta		X		

<b>Lukiokoulutus</b> <b>PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI</b> <b>Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta</b>	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Lukiokoulutuksen johtaja	Rehtori	Henkilöstöpäällikkö
Tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen määräajaksi (ei johtava asema): max vuosi ja max 15 %		X		
Uutta henkilöä palkattaessa maksettava rekrytointilisä tai erillislisä: Rekrytointilisä max 15 % ja erillislisä max 15 %		X		
Arviointiin perustuva henkilökohtainen lisä		X		
Kertapalkkion myöntäminen: Muut Johtavassa asemassa olevien osalta päättää konsernijohtaja		X		
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Kotimaan koulutus- ja opintomatkoihin liittyvät kulut ja työ-/virkavapaa		X suorat alaiset	X johtamansa toiminnan osalta	X johtamansa toiminnan osalta
Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen periaatteet, henkilöstöyksikön ohje: Henkilöstöjohtaja päättää - Yli 15 päivää ja/tai tutkintotavoitteiset - Henkilöstökoulutuksen ja omaehtoisen opiskelun kannustinrahat - MBA -koulutukset				
Euroopan ulkopuoliset matkat	X			
Urheiluloma: Konsernimääräyksen 14.12.2018 mukaisen urheiluloman palkallisuus		X	X	
TTES henkilökohtainen lisä ja työolosuhteelliset		X		
Mobiili- ja puhelinasiat, konsernimääräys 15.1.2014; puhelin luontoisetuna: Johtavassa asemassa olevat voivat päättää alaisensa organisaation osalta				
Matkustaminen: Luottamuselimen mukana matkalle lähtevät viranhaltijat (kh 11.12.2017): Lautakuntien osalta ao. palvelualueen johtaja	X			

Lukiokoulutus PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI Henkilöstöasiat alaisensa henkilöstön osalta	Palvelualueen johtaja (Palvelualueen johtajalle kuuluva päätäntävalta)	Lukiokoulutuksen johtaja	Rehtori	Henkilöstöpäällikkö
<b>MUUT ASIAT</b>				
Etätyösopimuksen hyväksyminen		X	X	X
Ylityömääräys		X	X	X
Huomautuksen antaminen	X suorat alaiset	X	X	X
Varoituksen antaminen	X suorat alaiset	X		
Päätöksenteko henkilöstöasioissa, konsernimääräys: oikeus alle 6 kk työsuhteeseen palkkaamiseen ja työsopimuksen allekirjoittamiseen				X
Työn osa-aikaistamista koskeva sopimus		X		
<p>Tampereen kaupungin matkustusmääräykset, Matkustussääntö 2023-2025, Matkoihin liittyvä päätöksenteko -kohta: Esihenkilön hyväksymä matkasuunnitelma toimii matkamääräyksenä virka- tai virantoimitusmatkalle. Esihenkilö päättää kummasta matkatyypistä on kyse ja sen jälkeen matkasuunnitelma lähetetään esihenkilön hyväksyttäväksi matkustuksenhallintajärjestelmässä.</p> <p>Huom. matkasuunnitelma laaditaan ja hyväksytään sen jälkeen kun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euroopan ulkopuolisten matkojen osalta palvelualueen johtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen</li> <li>- ulkopuolisen kustantamien matkojen osalta henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen</li> </ul>				